

**FORMULARZ KONSULTACYJNY UWAG I WNIOSKÓW
DO PROJEKTU DOKUMENTU PN: „ANALIZA KOSZTÓW
I KORZYŚCI ZWIĄZANYCH Z WYKORZYSTANIEM AUTOBUSÓW ZEROEMISYJNYCH PRZY ŚWIADCZENIU USŁUG KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ (AKK) PRZEZ GMINĘ MIASTO SZCZECIN”**

**Konsultacje społeczne odbywają się w terminie od 13 listopada do 4 grudnia 2024 r.**

1. Informacje dotyczące konsultowanego zagadnienia znajdują się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin pod adresem: <http://konsultuj.szczecin.pl> oraz w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin przy Placu Armii Krajowej 1, przy urnie znajdującej się w przedsionku przy głównym wejściu do Urzędu Miasta Szczecin, w czasie godzin pracy w Urzędzie Miasta Szczecin.
2. Formularz konsultacyjny, za pomocą którego należy zgłaszać uwagi i wnioski jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin pod adresem: <http://konsultuj.szczecin.pl> oraz
w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Szczecin przy Placu Armii Krajowej 1, obok urny znajdującej się w przedsionku przy głównym wejściu do Urzędu Miasta Szczecin.
3. Uwagi i wnioski należy dostarczać:
	1. za pomocą środków komunikacji elektronicznej bez konieczności opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez przesłanie formularza konsultacyjnego na adres: sekretariat-wzp@um.szczecin.pl lub
	2. w formie papierowej – poprzez przesłanie formularza konsultacyjnego drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Szczecin, Wydział Zarządzania Projektami, Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin (decydująca jest data wpływu korespondencji papierowej do Urzędu Miasta Szczecin w terminie do 4 grudnia 2024 r.) lub
	3. w formie papierowej osobiście w Urzędzie Miasta Szczecin przy Placu Armii Krajowej 1 – poprzez wrzucenie formularza konsultacyjnego do urny znajdującej się w przedsionku przy głównym wejściu do Urzędu Miasta Szczecin, w czasie godzin pracy w Urzędzie Miasta Szczecin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Lp.** | **Zapis w dokumencie, do którego zgłaszane są uwagi i wnioski (wraz z podaniem rozdziału i numeru stron)** | **Treść uwagi i wniosku lub propozycja nowego zapisu w zakresie zgłaszanej uwagi i wniosku**  | **Uzasadnienie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Lp.** | **Zapis w dokumencie, do którego zgłaszane są uwagi i wnioski (wraz z podaniem rozdziału i numeru stron)** | **Treść uwagi i wniosku lub propozycja nowego zapisu w zakresie zgłaszanej uwagi i wniosku**  | **Uzasadnienie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – dalej: RODO, informuję, że:

**Administrator danych:** Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie: pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 5856, adres e-mail: bdo@um.szczecin.pl.

**Inspektor Ochrony Danych:**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
Dane kontaktowe: Inspektor Ochrony Danych, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin,
telefon: 91 424 5702, adres e-mail: iod@um.szczecin.pl.

**Podstawa prawna przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

**Cele przetwarzania:**

Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Cel przetwarzania polega na przeprowadzeniu konsultacji społecznych

z mieszkańcami Szczecina.

**Okres przechowywania:**

Będziemy przetwarzać, w tym przechowywać Pani/ Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, czyli do zakończenia i podsumowania konsultacji społecznych. Dane będą przechowywane przez okres zgodny z ustawą z dnia
14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Pani/Pana prawa:**

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z przepisów RODO:

1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;

2) prawo sprostowania danych - art. 16 RODO;

3) prawo ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO;

4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - art. 21 RODO;

5) prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych

w przypadku, kiedy Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami RODO